

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

от \_11.07.2014\_ № \_40\_\_\_

ст-ца Староминская

# [Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район](garantF1://31415595.0)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Староминский район Е.Г.Дейнега

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хомич С.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кондратенко Н.Я.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кононенко Н.А.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНраспоряжением председателя контрольно-счетной палатымуниципального образованияСтароминский район от \_11.07.2014\_\_\_\_ № \_40\_ |

**Кодекс  
этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район**

1. **Общие этические требования к сотруднику контрольно-счетной палаты**

1.1. Сотрудник контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район (далее – Контрольно-счетная палата) должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, российское, краевое законодательство и муниципальные правовые акты, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

1.2. Этические нормы для сотрудников Контрольно-счетной палаты включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

1.3. Сотруднику Контрольно-счетной палаты не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемых организаций, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

1.4. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не может использовать свой официальный статус в личных целях и должен избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение его объективность и независимость.

1.5. Сотруднику Контрольно-счетной палаты необходимо поддерживать политический нейтралитет Контрольно-счетной палаты и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

1.6. При осуществлении служебных обязанностей, подготовке актов и отчетов о результатах контрольных и других мероприятий, сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен:

-наносить ущерб репутации Контрольно-счетной палаты посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

-преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

-пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

**2. Основные этические принципы работы сотрудника Контрольно-счетной палаты**

2.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в своей деятельности должен соблюдать следующие принципы:

2.1.1. Честность и объективность при выполнении служебных обязанностей. Сотрудник Контрольно-счетной палаты обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник Контрольно-счетной палаты выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

2.1.2. Порядочность. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности муниципального финансового контролера должен подкрепляться его личностным авторитетом.

2.1.3. Профессиональная компетентность. Данный принцип требует от сотрудника Контрольно-счетной палаты постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

2.1.4. Безупречное поведение. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Контрольно-счетной палаты и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник Контрольно-счетной палаты в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий.

2.1.5. Лояльность. Соблюдение данного принципа означает, что сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или Контрольно-счетную палату, вызвать конфликт интересов, нанести прямой или косвенный ущерб делу.

2.1.6. Конфиденциальность информации. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности Контрольно-счетной палаты. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях, и после увольнения из Контрольно-счетной палаты.

2.1.7. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотруднику Контрольно-счетной палаты. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудник Контрольно-счетной палаты должен быть свободным от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

**3. Отношения сотрудника**

**Контрольно-счетной палаты с коллегами по работе**

3.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.2. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, наделенный большими полномочиями по сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

3.3. Сотруднику Контрольно-счетной палаты, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

**4.Отношения сотрудника Контрольно-счетной палаты с привлеченными специалистами**

4.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты не всегда может обладать специальными знаниями или опытом во всех областях контрольной деятельности, поэтому возникают случаи, когда в целях обеспечения должного качества проверки целесообразно привлечение специалистов (экспертов, консультантов), обладающих необходимыми знаниями или навыками.

В таких случаях сотрудник Контрольно-счетной палаты должен принимать меры для того, чтобы привлеченным специалистам были известны и выполнялись этические требования и принципы работы финансовых контролеров, обусловленные настоящим Стандартом.

**5. Этические конфликты и их разрешение**

5.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

-непониманием коллег по работе тех или иных действий сотрудника Контрольно-счетной палаты, что негативно отражается на работе или авторитете Контрольно-счетной палаты;

-просьбами (требованиями) различных лиц, направленных на то, чтобы сотрудник Контрольно-счетной палаты действовал в разрез со своими должностными обязанностями и этическими нормами работы сотрудника Контрольно-счетной палаты;

-воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.д.;

-отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника или приводящими к недостойному поведению сотрудника Контрольно-счетной палаты в обществе.

Сотрудник Контрольно-счетной палаты должен избегать этих и других конфликтных ситуаций, которые могут нанести ущерб его личностному авторитету или деловой репутации.

5.2. В случае если сотруднику Контрольно-счетной палаты не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить её, применяя с этой целью обращения к своему непосредственному начальнику (руководству Контрольно-счетной палаты) или обратиться в комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате и урегулированию конфликтов интересов.

5.3. Нарушения сотрудником Контрольно-счетной палаты требований настоящего Стандарта рассматриваются комиссией Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате и урегулированию конфликтов интересов, которая может применить к нарушителю различные меры воздействия: вынести моральное осуждение, дать рекомендацию по исправлению его поведения, направить своё заключение в аттестационную комиссию Контрольно-счетной палаты, вынести вопрос о нарушении этических норм сотрудником на собрание коллектива Контрольно-счетной палаты, рекомендовать председателю Контрольно-счетной палаты применить к нарушителю меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения с работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Инспектор контрольно-счетной палаты  муниципального образования  Староминский район Н.А.Кононенко |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# «[Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования Староминский район](garantF1://31415595.0)»

Проект внесен и подготовлен:

Инспектором контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Староминский район Н.А.Кононенко